

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy****Podstawa prawna:** Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)**Składający:** Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**Termin składania pierwszej deklaracji:** w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: **Wójt Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2A, 05-090 Raszyn****B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

2. Cel złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat):

 pierwsze złożenie deklaracji (data powstania obowiązku opłaty od: ____ - ____ - ____)

(na podstawie art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

 zmiana danych w deklaracji (data zaistnienia zmian od: ____ - ____ - ____)

(w przypadku zmiany danych będących podstawą naliczenia opłaty – ilości osób lub sposobu zbierania odpadów; na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

 korekta danych w deklaracji (okres którego dotyczy korekta od: ____ - ____ - ____ do: ____ - ____ - ____)

(w przypadku poprawienia omyłki we wcześniej złożonej deklaracji, zmiany na podstawie art. 81 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1325z późn. zm.) Do korekty należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty)

 wygaszenie deklaracji (data wygaśnięcia obowiązku opłaty ____ - ____ - ____)**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

3. Rodzaj podmiotu (zaznacz właściwy kwadrat):

 Właściciel Współwłaściciel Użytkownik wieczysty Wspólnota mieszkaniowa Spółdzielnia mieszkaniowa Inny podmiot (podać formę władania nieruchomością)

W zabudowie wielolokalowej deklarację składa wspólnota, spółdzielnia lub inny podmiot zarządzający nieruchomością.

W przypadku, gdy liczba osób fizycznych składających deklarację jest większa niż jedna, należy wypełnić załącznik Z1 zawierający dane składających.

4. Rodzaj deklaracji

C.1. Całościowa (w przypadku gdy na danej nieruchomości znajduje się jedno gospodarstwo domowe - tylko jedna deklaracja)C.2. Częściowa (w przypadku gdy na danej nieruchomości wydzielone są pod względem faktycznym odrębne gospodarstwa domowe identyfikujące się np. tym samym adresem posesji)**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ****D.1 Osoby fizyczne**

5. Nazwisko	6. Pierwsze imię	7. Drugie imię
8. Nr telefonu ¹⁾	9. Adres e-mail ¹⁾	10. Numer PESEL

D.2. Pozostałe podmioty

11. Nazwisko/a i Imię/ona Nazwa pełna	12. Nr NIP
13. Numer telefonu ¹⁾	14. Adres e-mail ¹⁾
15. Osoba uprawniona lub upoważniona do reprezentowania ²⁾ :	16. Podstawa umocowania ²⁾

D.3. Dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne³⁾

17. Miejscowość ⁴⁾	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Numer ewidencyjny działki – wypełnia się w przypadku braku numeru porządkowego (danych adresowych)	Kod pocztowy 05-090	Poczta Raszyn	

D.4. Adres zameldowania – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.

22. Miejscowość	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Kraj	

D.5. Adres do korespondencji – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3. lub adres zameldowania z D.4.

29. Miejscowość	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Kod pocztowy	34. Poczta	35. Kraj	

D.6. Rodzaj nieruchomości wskazanej w poz. D.3

36. Rodzaj nieruchomości (zaznacz właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> jednorodzinna <input type="checkbox"/> wielorodzinna

E. ZAGOSPODAROWANIE BIOODPADÓW

37. Sposób zagospodarowania bioodpadów na terenie nieruchomości wskazanej w poz. D.3 (zaznacz właściwy kwadrat):

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

TAK

NIE

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Wyliczenie opłaty:

38. Liczba osób	X	39. Stawka opłaty	=	40. Opłata miesięczna
(Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D. 3.)		stawka opłaty określona w Uchwale Rady Gminy Raszyn w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty ²⁾		(liczby mieszkańców i stawki opłaty)
				zł/miesiąc

G. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY GMINY RASZYN

Liczba osób uprawnionych do zwolnień	41.
Numer uprawnienia – w przypadku decyzji przyznającej świadczenie u osób których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	42.
Zwolnienie określone w Uchwale Rady Gminy Raszyn (%)	43.
Wysokość miesięcznego zwolnienia (liczbę osób wskazaną w poz. 41 należy pomnożyć przez wielkość zwolnienia wskazaną w poz. 43)	44.
Zwolnienie określone w Uchwale Rady Gminy Raszyn dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów zagospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych	45.
Wysokość miesięcznego zwolnienia (liczbę osób wskazaną w poz. 41 należy pomnożyć przez wielkość zwolnienia wskazaną w poz. 45)	46.
Wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu częściowego zwolnienia (miesięczną kwotę opłaty wskazaną w poz. 40 należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia wykazaną w poz. 44 lub w poz. 46)	47.

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

ZAŁĄCZNIKI (rodzaj i ilość)	
-----------------------------	--

I. ADNOTACJE URZĘDOWE

--

J. KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Raszyn mający siedzibę przy ul. Szkolnej 2A w Raszynie reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Raszyn można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@raszyn.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn.zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Raszyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Raszyn.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Raszyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Gminie Raszyn ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.bip.raszyn.pl w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że wszystkie zamieszczone w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia deklaracji.

48. Data (dzień-miesiąc-rok) ____ - ____ - ____	49. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby uprawnionej lub upoważnionej)
--	---

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 40 lub 47 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn.zm.)

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ww. ustawy w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

L. PRZYPISY

- 1) Wypełnienie wskazanej pozycji nie jest obowiązkowe
- 2) Należy wpisać imię i nazwisko oraz podstawę umocowania np.: pełnomocnictwo, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć KRS lub oryginał albo notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
- 3) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 4) Należy wpisać jedną z nazw miejscowości: Dawidy, Dawidy Bankowe, Falenty, Falenty Duże, Falenty Nowe, Janki, Jaworowa, Laszczki, Łady, Nowe Grocholice, Podolszyn Nowy, Puchały, Raszyn, Rybie, Sękocin Las, Sękocin Nowy, Sękocin Stary, Słomin, Wypędy.
- 5) Opłatę z poz. 40 lub 47 należy wpłacać na rachunek bankowy UG Raszyn, w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, lub w kasie UG Raszyn, z dołu, w okresach kwartalnych, bez wezwania w terminach:
 - do 31 marca za I kwartał (z dołu),
 - do 30 czerwca, za II kwartał (z dołu),
 - do 30 września za III kwartał (z dołu),
 - do 31 grudnia, za IV kwartał (z dołu).

W przypadku złożenia deklaracji po raz pierwszy numer rachunku bankowego zostanie przesłany drogą pocztową wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji.

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI Z POSESJI ZAMIESZKAŁEJ**

Oświadczam, że wszystkie zamieszczone w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia deklaracji.

D.1.2 składający deklarację 2

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. Nr telefonu ¹⁾	5. Adres e-mail ¹⁾	6. Numer PESEL
7. Data (dzień-miesiąc-rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	

D.1.3 składający deklarację 3

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. Nr telefonu ¹⁾	5. Adres e-mail ¹⁾	6. Numer PESEL
7. Data (dzień-miesiąc-rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	

D.1.4 składający deklarację 4

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. Nr telefonu ¹⁾	5. Adres e-mail ¹⁾	6. Numer PESEL
7. Data (dzień-miesiąc-rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	

D.1.5 składający deklarację 5

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. Nr telefonu ¹⁾	5. Adres e-mail ¹⁾	6. Numer PESEL
7. Data (dzień-miesiąc-rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	

D.1.6 składający deklarację 6

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. Nr telefonu ¹⁾	5. Adres e-mail ¹⁾	6. Numer PESEL
7. Data (dzień-miesiąc-rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	